

## Intervisie binnen de regio's van de LBRT

Leren van en met elkaar is één van de speerpunten van de LBRT. OM die reden beveelt de LBRT intervisie binnen de regio's aan.

In dit document is beschreven waaraan de intervisiebijeenkomsten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de accreditatiepunten.

1. Elke intervisiegroep telt minimaal 4 en maximaal 6 deelnemers. Bij meer aanmeldingen wordt een nieuwe intervisiegroep gevormd.
2. De leden van de intervisiegroep komen minimaal 4 keer per jaar bijeen, dat betekent eenmaal in de 10 weken. De data worden van tevoren in overleg met de groep vastgesteld.
3. Indien een lid 2 keer verzuimt kunnen er geen accreditatiepunten worden toegekend.
4. De duur van de bijeenkomsten is minimaal 2 en maximaal 3 uur.
5. Indien er een casus wordt ingebracht, dienen voorafgaand aan de intervisiebijeenkomst de taken te worden verdeeld: procesbegeleider (voorzitter), eventueel een tijdbewaker en notulist. Deze rollen rouleren. De intervisie wordt bij voorkeur gehouden middels de incidentmethode. ( Voor de werkwijze daarvan: Zie bijlage 1)
6. Iedere deelnemer brengt per jaar minimaal 3 onderwerpen in.  
Die onderwerpen kunnen zijn:
  - A. Casuïstiek (verplicht eenmaal per jaar)
  - B. Vakliteratuur: artikel uit gerenommeerde tijdschriften, zoals:
    - I. Tijdschrift voor Remedial teaching
    - II. Volgens Bartjens
    - III. Tijdschrift voor orthopedagogiek
    - IV. Remediaal
    - V. Wereld van het jonge kind
    - VI. MeerTaalEr kan ook gekozen worden voor een boek met een orthodidactisch onderwerp.
  - C. Verslag van een bijgewoonde conferentie, workshop en dergelijke.
  - D. Voorlichting over een nieuwe test die op de markt is gekomen.
  - E. Voorlichting over bijzondere begeleidingsmaterialen die op de markt zijn verschenen.
7. Per bijeenkomst worden 5 accreditatiepunten per deelnemer toegekend. In totaal kan men jaarlijks maximaal 20 accreditatiepunten verdienen.
8. Het aanvragen van deze accreditatiepunten gebeurt op de volgende wijze:
  - A. Na iedere intervisiebijeenkomst vult de procesbegeleider het formulier: "Verklaring deelname intervisiebijeenkomsten" in. (Voor het formulier: Zie bijlage 2)
  - B. Bij de aanvraag (her)registratie stuurt de deelnemer dit overzicht mee.

## **Bijlage 1**

### **De incidentmethode**

#### **Hoe werkt de incidentmethode?**

##### **Stap 1**

De inbrenger bespreekt beknopt zijn/haar probleemsituatie rondom een casus.

Tevens wordt informatie gegeven over welke oplossingen en werkwijzen de inbrenger reeds heeft geprobeerd.

De groepsdeelnemers reageren niet op het verhaal en stellen geen vragen. Zij luisteren aandachtig.

##### **Stap 2**

De groepsdeelnemers krijgen tijd voor zichzelf om drie vragen te formuleren die het beeld van de casus voor hen compleet kunnen maken en die kunnen helpen de probleemsituatie op te lossen.

##### **Stap 3**

De casusinbrenger beantwoordt de vragen zo kort en krachtig mogelijk. De andere deelnemers krijgen de gelegenheid aanvullende vragen te stellen op de antwoorden die de casusinbrenger heeft geformuleerd.

##### **Stap 4**

De groepsdeelnemers kunnen in deze fase mogelijke oplossingen formuleren. De casusinbrenger luistert en wikt en weegt de aangedragen oplossingen.

##### **Stap 5**

De casusinbrenger geeft aan hoe hij/zij het probleem met zijn/haar werkstijl kan aanpakken of hoe hij/zij het professioneel handelen kan veranderen ten behoeve van de casus.

## Bijlage 2

### Verklaring deelname intervisiebijeenkomsten

Deelnemer: \_\_\_\_\_

Lidnummer: \_\_\_\_\_

Regio/ Woonplaats: \_\_\_\_\_

deelnemers intervisiegroep:

Naam	Woonplaats	Lidnummer

Datum	Casuïstiek	Paraaf voorzitter

Hierbij verklaart \_\_\_\_\_ (naam) dat hij/zij aan bovenstaande intervisiebijeenkomsten heeft deelgenomen.

Datum:

Handtekening: